

Số: 792/TB-XHNV-TCCB-PC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng giảng viên**

Căn cứ Tờ trình số 23/TTr-XHNV-KHLN ngày 20/4/2026 của Khoa Khoa học liên ngành về việc đề xuất bổ sung nhân sự.

Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng giảng viên Khoa Khoa học liên ngành năm 2026, như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG**

Số TT	VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG		TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG		ĐIỀU KIỆN
	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Chức danh/ Trình độ	Chuyên ngành	
1	Giảng viên ngành Quản trị chất lượng giáo dục	01	Thạc sĩ/Tiến sĩ	Bằng cấp/kinh nghiệm liên quan lĩnh vực: Quản trị - Quản lý (Khoa học quản lý, Quản trị nhân lực, Kinh tế lao động, Tâm lý học (Tâm lý học tổ chức), Luật (Luật lao động), Quản trị kinh doanh, Chính sách công, Quản lý dự án, Quản lý giáo dục, Đo lường và đánh giá trong giáo dục;...).	- Đạt học vị Tiến sĩ do cơ sở đào tạo uy tín trong và nước ngoài cấp;
2	Giảng viên ngành Quản trị nhân lực	02		- Đạt học vị Thạc sĩ do cơ sở đào tạo uy tín nước ngoài cấp (được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng);	
3	Giảng viên ngành Nhân văn số	02	Thạc sĩ/Tiến sĩ	Bằng cấp/ kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực/ ngành/ chuyên ngành: Nhân văn số và Dịch vụ tri thức số, Ngôn ngữ học tính toán, Công nghệ thông tin, Trí tuệ nhân tạo, Khoa	- Cam kết thi đấu nghiên cứu sinh trong thời gian 01 năm kể từ ngày ký hợp đồng.

Số TT	VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG		TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG		ĐIỀU KIỆN
	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Chức danh/ Trình độ	Chuyên ngành	
				học dữ liệu.	
4	Giảng viên giảng dạy học phần Pháp luật đại cương	01	Thạc sĩ/Tiến sĩ	Bằng cấp/ kinh nghiệm liên quan đến ngành/ chuyên ngành: Luật, Luật Kinh tế, Luật dân sự và tố tụng dân sự.	
5	Giảng viên giảng dạy học phần Kinh tế chính trị Mác – Lênin	01	Tiến sĩ	Bằng cấp/ kinh nghiệm liên quan đến ngành/ chuyên ngành: Kinh tế học, Kinh tế chính trị Mác – Lênin.	

## II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký ứng tuyển, cụ thể:

1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
2. Có lý lịch rõ ràng;
3. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng;
4. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

## III. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Thực hiện công tác giảng dạy theo phân công của Trưởng khoa;
2. Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học;
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Khoa và Trường.

## IV. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

1. Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, gắn kết giữa đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, có cơ hội thăng tiến;

2. Được tạo điều kiện ra nước ngoài nghiên cứu, trao đổi học thuật, học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phát huy tối đa năng lực của bản thân và phát triển nghề nghiệp;

3. Được hưởng lương theo ngạch bậc giảng viên và chế độ phúc lợi theo quy định chung của Nhà trường; được hưởng đầy đủ các chế độ về BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước;

4. Được hỗ trợ học phí khi tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của Nhà trường.

## V. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

### 1. Hồ sơ ứng tuyển

Ứng viên quan tâm, đáp ứng được các điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng nêu trên, vui lòng hoàn thiện 01 bộ hồ sơ gồm các danh mục giấy tờ sau:

- a) Đơn xin việc;
- b) 01 Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (theo mẫu của Trường).
- c) 01 Lý lịch khoa học (theo mẫu của Trường);
- d) 01 Bản sao bằng cấp (kèm theo bằng điểm);
- e) 01 Bản sao giấy chứng nhận văn bằng do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (đối với văn bằng cho cơ sở giáo dục nước ngoài cấp);
- g) 01 Bản sao giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh khoa học (nếu có);
- h) 01 Bản sao chỉ chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học;
- i) 01 Bản sao chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc Chứng chỉ Tin học ứng dụng (trình độ A, B hoặc C) được cấp trước ngày 10/8/2016;
- j) 01 Bản sao chứng chỉ Ngoại ngữ tương đương bậc 4 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- k) 01 Bản sao giấy khai sinh;
- l) 01 Giấy khám sức khỏe (06 tháng gần nhất);
- m) 03 Bản sao căn cước công dân;
- n) 01 Bản sao giấy xác nhận thông tin về cư trú;
- o) 02 ảnh 3×4.

#### Lưu ý:

- Bản sao các loại giấy tờ nêu trên phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ ứng tuyển;

- Mẫu sơ yếu lý lịch, lý lịch khoa học ứng viên truy cập đường link: <https://hcmussh.edu.vn/tccb>, mục Biểu mẫu, số thứ tự 22 Hồ sơ tuyển dụng nhân sự để tải biểu mẫu.

### 2. Thời gian nộp hồ sơ

Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày **31/5/2026**.

### 3. Hình thức và địa điểm nộp hồ sơ

- Cách 1: Nộp trực tiếp, toàn bộ hồ sơ nêu trên được đựng trong túi hồ sơ tuyển dụng, nộp trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường bưu điện về địa chỉ: Phòng A212, Khoa Khoa học liên ngành, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, số 10 - 12 Đinh Tiên Hoàng, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Cách 2: Nộp qua email, toàn bộ hồ sơ nêu trên được scan lưu định dạng PDF và gửi về hộp thư điện tử: [fis@hcmussh.edu.vn](mailto:fis@hcmussh.edu.vn) với tiêu đề: “**ỨNG TUYỂN VỊ TRÍ GIẢNG VIÊN\_[HỌ TÊN ỨNG VIÊN]\_[NGÀNH]**”.

Nếu có thắc mắc, ứng viên vui lòng liên hệ Khoa Khoa học liên ngành, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, Điện thoại: 028.3829.3828 (số nội bộ 299).

Trân trọng./.

#### **Nơi nhận:**

- Cá nhân có quan tâm;
- Website Trường;
- Các đơn vị;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: HC-TT, TCCB-PC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TCCB-PC**



**Trần Văn Thắng**